



Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Penata Dokumen Keuangan dengan Kepala Subbagian Tata Usaha
Balai Arkeologi DI Yogyakarta

Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Diterima dan tercatatnya usul permintaan anggaran dari satuan kerja untuk tertib administrasi	Jumlah usul permintaan anggaran dari satuan kerja untuk tertib administrasi yang telah diterima dan tercatat	168 usulan
2	Terekapitulasinya usulan permintan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari Kepala Subbagian sebagai bahan informasi	Jumlah usulan permintan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari Kepala Subbagian sebagai bahan informasi yang telah terekapitulasi	168 usulan
3	Terketik dan tercetaknya usul permintaan anggaran	Jumlah usul permintaan anggaran yang telah terketik dan tercetak	168 usulan
4	Terbuatnya kwitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan	Jumlah kwitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan yang telah terbuat	1325 kwitansi
5	Terkumpulkannya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Jumlah bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan yang telah terkumpulkan	168 bahan
6	Terketik dan tercetaknya surat-surat keuangan	Jumlah surat-surat keuangan yang telah terketik dan tercetak	61 surat
7	Tertata dan terpeliharanya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang telah tertata dan terpelihara	20 kegiatan
8	Terlayannya peminjaman dokumen keuangan	Jumlah peminjaman dokumen keuangan tang telah terlayani	36 layanan
9	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban yang telah dilaporkan	12 laporan
10	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 Kegiatan

Kepala Subbagian Tata Usaha,



Tri Marthaeni Sosiana Budisantosa
NIP 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019
Penata Dokumen Keuangan,

Tri Eka Supriyanta
NIP 197510012006051001