



## Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Caraka dengan Kepala Subbagian Tata Usaha Balai Arkeologi DI Yogyakarta

### Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkumpulkan, terkelompokkan, dan terdatanya surat, dokumen, dan naskah dinas yang akan dikirim	Jumlah surat, dokumen, dan naskah dinas yang akan dikirim yang telah terkumpulkan, terkelompokkan, dan terdata	936 dokumen
2.	Terkirimnya surat, dokumen, dan naskah dinas ke alamat tujuan secara langsung atau melalui jasa pengiriman	Jumlah surat, dokumen, dan naskah dinas ke alamat tujuan secara langsung atau melalui jasa pengiriman yang telah terkirim	936 dokumen
3.	Tersimpannya tanda bukti pengiriman atau tanda terima kiriman surat, dokumen, dan naskah dinas ke tempat yang ditentukan	Jumlah tanda bukti pengiriman atau tanda terima kiriman surat, dokumen, dan naskah dinas ke tempat yang ditentukan yang telah tersimpan	936 bukti pengiriman / tanda terima kiriman
4.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban yang telah dilaporkan	12 laporan
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 laporan

Kepala Subbagian Tata Usaha,

Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa  
NIP. 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019  
Caraka,

Sukarman  
NIP. 196705052006051001