



Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Penata Dokumen Keuangan dengan Kepala Subbagian Tata Usaha
Balai Arkeologi DI Yogyakarta

Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Diterima dan dicatatnya usul permintaan anggaran dari satuan kerja untuk tertib administrasi	Jumlah usul permintaan anggaran dari satuan kerja untuk tertib administrasi yang telah diterima dan tercatat	168 usulan
2.	Terekapitulasinya usulan permintan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari Kepala Subbagian sebagai bahan informasi	Jumlah usulan permintan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari Kepala Subbagian sebagai bahan informasi yang telah terekapitulasi	168 usulan
3.	Terketik dan tercetaknya usul permintaan anggaran	Jumlah usul permintaan anggaran yang telah terketik dan tercetak	168 Usulan
4.	Terbuatnya kwitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan	Jumlah kwitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan yang telah terbuat	1200 kwitansi
5.	Terkumpulkannya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Jumlah bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan yang telah terkumpulkan	168 bahan
6.	Terketik dan tercetaknya surat-surat keuangan	Jumlah surat-surat keuangan yang telah terketik dan tercetak	61 surat
7.	Tertata dan terpeliharanya dokumen keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang telah tertata dan terpelihara	20 kegiatan

8.	Terlayannya peminjaman dokumen keuangan	Jumlah peminjaman dokumen keuangan yang telah terlayani	36 layanan
9.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban yang telah dibuat	12 laporan
10.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 laporan



Kepala Subbagian Tata Usaha,

Tri Marhaeni
 Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa
 NIP. 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019
 Yang Membuat Perjanjian,

Sugeng

Sugeng
 NIP 196503221990031001