



**Perjanjian Kinerja Tahun 2019**  
Penata Arsip dengan Kepala Subbagian Tata Usaha Balai Arkeologi  
DI Yogyakarta

Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tercatat dan terberinya nomor arsip/dokumen ke dalam buku arsip/sistem aplikasi	Jumlah arsip/dokumen ke dalam buku arsip/sistem aplikasi yang telah tercatat dan terberi nomor	1440 arsip
2	Terteliti dan terklasifikasikannya arsip/dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya	Jumlah arsip/dokumen yang berdasarkan jenis dan sifatnya yang telah terteliti dan terklasifikasikan	1440 arsip
3	Tergandakannya arsip dalam bentuk digital agar arsip terpelihara dari kerusakan	Jumlah arsip dalam bentuk digital agar arsip terpelihara dari kerusakan yang telah tergandakan	720 arsip
4	Tertatanya arsip/dokumen ke dalam lemari arsip berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian arsip	Jumlah arsip/dokumen dalam lemari arsip berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian arsip yang telah tertata	1440 arsip
5	Terawatnya arsip/dokumen sesuai dengan jenisnya agar terhindar dari kerusakan arsip	Jumlah arsip/dokumen sesuai dengan jenisnya agar terhindar dari kerusakan arsip yang telah terawat	1440 arsip
6	Terlayannya peminjaman arsip/dokumen sesuai dengan kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan kedinasan	Jumlah peminjaman arsip/dokumen sesuai dengan kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan kedinasan yang telah terlayani	240 layanan

7.	Terajukannya usul penyusutan arsip/dokumen sesuai dengan aturan dan prosedur untuk mengurangi arsip yang telah tidak terpakai	Jumlah usul penyusutan arsip/dokumen sesuai dengan aturan dan prosedur untuk mengurangi arsip yang telah tidak terpakai yang telah terajukan	500 arsip
8.	Terlaporkannya pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban yang telah terbuat	12 Laporan
9.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 laporan



Kepala Subbagian Tata Usaha,

Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa  
NIP. 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019  
Penata Arsip,

Sagimin  
NIP 196311201985031001