



Perjanjian Kinerja Tahun 2019
Pengelola Laman dengan Kepala Subbagian Tata Usaha Balai
Arkeologi DI Yogyakarta

Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terbuatkan dan terkembangkannya desain laman	Jumlah desain laman yang telah terbuat dan dikembangkan	1 desain
2	Terhimpun dan tereditnya bahan materi laman	Jumlah bahan materi laman yang telah terhimpun dan teredit	60 bahan
3	Terunggahnya bahan informasi unit kerja ke dalam laman	Jumlah bahan informasi unit kerja ke dalam laman yang telah terunggah	60 dokumen
4	Terbaharukannya data dan informasi kedalam laman	Jumlah data dan informasi ke dalam laman yang telah terbaharukan	24 dokumen
5	Terpelihara dan teramankannya dokumen laman	Jumlah dokumen laman yang telah terpelihara dan teramankan	48 dokumen
6	Terlayaninya permintaan informasi dari stakeholder yang disampaikan melalui laman	Jumlah permintaan informasi dari stakeholder yang disampaikan melalui laman yang telah terlayani	48 layanan
7	Terkelolanya email di lingkungan unit kerja	Jumlah dokumen email unit kerja yang telah dikelola	240 dokumen
8	Terbackupnya data pada data base laman	Jumlah database laman yang telah terbackup	12 data
9	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang telah tersusun	12 laporan
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	36 laporan

Kepala Subbagian Tata Usaha,

Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa
NIP 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019
Pengelola Laman,

Rochmawati Sholihah, A.Md.
NIP 198611292009022002