



Perjanjian Kinerja Tahun 2019
 Penyusun Program, Anggaran dan Laporan dengan Kepala
 Subbagian Tata Usaha Balai Arkeologi DI Yogyakarta

Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Teranalisisnya bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran yang telah teranalisis	8 bahan
2.	Tersusunnya konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan unit kerja	Jumlah konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT yang telah tersusun	5 konsep
3.	Teranalisisnya data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan	Jumlah data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya yang telah teranalisis	8 data/informasi
4.	Teridentifikasi masalah program dan anggaran di lingkungan unit kerja sesuai dengan hasil analisis	Jumlah masalah program dan anggaran yang telah teridentifikasi	8 masalah
5.	Tersusunnya konsep satuan biaya pelaksanaan kegiatan	Jumlah konsep satuan biaya pelaksanaan yang telah tersusun	1 konsep
6.	Teranalisisnya usul program, kegiatan, dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program dan anggaran di lingkungan unit kerja	Jumlah usul, program, kegiatan, dan anggaran yang telah teranalisis	7 output
7.	Tersusunnya konsep rencana program, kegiatan, dan anggaran unit kerja	Jumlah konsep rencana program, kegiatan, dan anggaran yang telah tersusun	4 konsep
8.	Tersusunnya konsep petunjuk operasional kegiatan (POK)	Jumlah konsep POK yang telah tersusun	1 konsep
9.	Tersusunnya usul revisi program, kegiatan, dan anggaran	Jumlah usul revisi program, kegiatan, dan anggaran yang telah tersusun	3 usul
10.	Tersusunnya konsep capaian program, anggaran, dan laporan	Jumlah konsep capaian program, anggaran, dan laporan yang telah tersusun	18 konsep

11.	Tersusunnya konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di unit kerja	Jumlah konsep LAKIP yang telah disusun	1 konsep
12.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang telah dibuat	12 laporan
13.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas tambahan yang telah dibuat	12 laporan

Kepala Subbagian Tata Usaha,



Handwritten signature of Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa in blue ink.

Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa
NIP 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019
Penyusun Program, Anggaran
dan Laporan

Handwritten signature of Joko Raharjo, S.E. in blue ink.

Joko Raharjo, S.E.
NIP 198406282011011008