



**Perjanjian Kinerja Tahun 2019**  
 Bendahara Pengeluaran dengan Kepala Subbagian Tata Usaha Balai  
 Arkeologi DI Yogyakarta

**Target Capaian:**

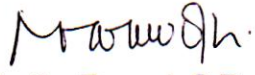
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya bahan pengajuan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Jumlah bahan pengajuan NPWP yang telah tersusun	18 berkas
2	Tersusunnya berkas spesimen pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan dan menyampaikan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan bank	Jumlah berkas spesimen pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan yang telah tersusun dan tersampaikan kepada KPPN dan bank yang telah tersusun	12 berkas
3	Terajukannya rencana pencairan anggaran kepada Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah rencana pencairan anggaran yang telah diajukan kepada PPSPM sesuai prosedur dan ketentuan yang telah terajukan	180 berkas
4	Terprosesnya usul pencairan anggaran kepada KPPN berdasarkan persetujuan PPSPM	Jumlah usul pencairan anggaran kepada KPPN berdasarkan persetujuan PPSPM yang telah terproses	180 dokumen
5.	Diterima dan tersimpannya uang sesuai dengan jumlah pencairan	Jumlah penyimpanan uang sesuai dengan jumlah pencairan yang telah diterima dan disimpan	36 kegiatan
6	Tertatausahakan dan dibukukannya penggunaan anggaran yang berada dalam pengelolaannya	Jumlah penggunaan anggaran yang telah tertatausahakan dan terbukukan	257 dokumen
7	Terkelolanya rekening tempat penyimpanan uang persediaan	Jumlah rekening tempat penyimpanan uang persediaan yang telah dikelola	12 rekening
8	Terverifikasikan dan terujikannya dokumen pengeluaran keuangan yang diajukan oleh PPK sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen pengeluaran yang diajukan oleh PPK sesuai dengan ketentuan yang telah terverifikasikan dan terujikan	180 dokumen
9.	Terselesaikannya pembayaran sesuai dengan kegiatan yang dilakukan berdasarkan perintah pejabat pembuat komitmen (PPK)	Jumlah pembayaran sesuai dengan kegiatan yang dilakukan berdasarkan perintah PPK yang telah terselesaikan	1320 kwitansi



10	Terpotong/terpungut dan tersetornya pajak dari pembayaran yang dilakukan sesuai dengan ketentuan	Jumlah berkas pajak dari pembayaran yang telah terpotong/terpungut dan tersetor	215 berkas
11	Terselesaikannya pembuatan surat pemberitahuan pajak tahunan (SPPT)	Jumlah SPPT yang telah terbuat	38 dokumen
12	Tersusunnya laporan pajak sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan pajak sesuai ketentuan yang telah tersusun	12 dokumen
13	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan dan daya serap anggaran	Jumlah LPJ keuangan dan daya serap anggaran yang telah tersusun	12 laporan
14	Tersampainya laporan pertanggungjawaban kepada Kepala KPPN	Jumlah laporan pertanggungjawaban kepada Kepala KPPN yang telah tersampaikan	12 Laporan
15	Tersimpan dan terpeliharanya dokumen pengeluaran anggaran	Jumlah dokumen pengeluaran anggaran yang telah tersimpan dan terpelihara	1353 dokumen
16	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang telah dilaporkan	12 laporan
17	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 laporan


 Kepala Subbagian Tata Usaha,  
 Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa  
 NIP 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019  
 Bendahara Pengeluaran,

  
 Bertha Taroreh, S.E.  
 NIP 196510121990032001