



## Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Petugas Perpustakaan dengan Kepala Subbagian Tata Usaha Balai Arkeologi DI Yogyakarta

### Target Capaian:

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlayannya peminjaman koleksi perpustakaan sesuai dengan prosedur	Jumlah peminjaman koleksi perpustakaan sesuai dengan prosedur yang telah terlayani	1.200 eksemplar
2.	Tertatanya koleksi perpustakaan sesuai dengan kodifikasi untuk mempermudah dalam pencarian dan pengembalian	Jumlah koleksi perpustakaan sesuai dengan kodifikasi untuk mempermudah dalam pencarian dan pengembalian yang telah tertata	1.755 eksemplar
3.	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan sesuai dengan prosedur	Jumlah pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan sesuai dengan prosedur yang telah terlaksana	12 Kegiatan
4.	Terbuatnya laporan peminjaman koleksi perpustakaan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah laporan peminjaman koleksi perpustakaan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan yang telah dilaporkan	12 laporan
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang telah terlaksana	12 laporan

Kepala Subbagian Tata Usaha,

  
Drs. Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa  
NIP 196501251993031001

Yogyakarta, 2 Januari 2019  
Petugas Perpustakaan,

  
Bayu Indra Saputro, SIP.  
NIP 198512132009021002