





POS Pembuatan Film Pengetahuan Arkeologi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku					Keterangan
		Ketua Pokja Dokumentasi dan Informatika	Kepala Balai	Tim Pembuat FPA	Peneliti	Kepala Subbagian Tata Usaha	Pengadministrasi Persuratan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan rancangan pembuatan film pengetahuan arkeologi (FPA) kepada Kabalar.							Kerangka acuan kegiatan	0,5 jam	Kerangka acuan kegiatan	
2	Memeriksa kerangka acuan kegiatan pembuatan FPA, jika menyetujui diteruskan, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki.							Kerangka acuan kegiatan	1 jam	Kerangka acuan kegiatan yang telah disetujui	
3	Membahas tema film dan menyusun story line film							Kerangka acuan kegiatan	2 jam	Rancangan pembuatan FPA	
4	Merangkum (breakdown) materi FPA, membuat pembagian scene, menyusun skenario dan pembuatan storyboard							Materi, dokumen skenario dan storyboard	4 Jam	Naskah FPA	
5	Melakukan koordinasi untuk mendapatkan surat pemberitahuan pengambilan video dan audio kepada instansi setempat dan surat tugas.							Konsep surat pemberitahuan dan surat tugas	1,75 jam	Surat pemberitahuan dan surat tugas yang telah ditandatangani	POS Penanganan Surat Keluar
6	Melakukan koordinasi dengan instansi setempat untuk melakukan pengambilan video dan audio di lapangan							Surat pemberitahuan, surat tugas	1 jam	Surat izin pengambilan video dan audio	
7	Melakukan pengambilan video dan audio, pembuatan animasi (bila diperlukan), wawancara narasumber dll.							Naskah FPA, kamera video, kamera foto, recorder, laptop/komputer	38,5 jam	Clip video, foto, narasi, efek suara	
8	Mengumpulkan bahan film sesuai jenisnya untuk dilakukan editing oleh editor film							Clip video, foto, narasi, efek suara, laptop/komputer, alat tulis	38,5 jam	Master editing film	
9	Membuat screening/demo film pengetahuan arkeologi awal untuk dilakukan pengamatan terhadap keakuratan materi film, pengecekan penulisan dan sebagainya.							Master editing film, laptop/komputer, meja, kursi, LCD proyektor	3 jam	Dummy film	



10	Memproduksi FPA setelah disepakati oleh seluruh Tim Pembuatan FPA							Dummy film, komputer/laptop, kertas, alat tulis	3 Jam	Master FPA	
11	Mengemas FPA ke dalam format CD/DVD, menyerahkan CD/DVD FPA kepada Kapokja							Master FPA, komputer/laptop, kertas, alat tulis, CD/DVD, casing CD/DVD, cover CD/DVD	0,25 jam	DVD film, CD Film	
12	Menerima master FPA dan CD/DVD copy film							Master softcopy FPA, CD/DVD FPA,	0,5 jam	Tanda terima FPA, laporan kegiatan	menggunakan media CD/DVD, soft copy film, pengunggahan ke media social dsb
13	Membuat laporan pelaksanaan pembuatan FPA untuk disampaikan kepada Kepala Balai.							Data dan informasi pelaksanaan pembuatan FPA	3 jam	Laporan pelaksanaan FPA	
<b>Jumlah</b>									<b>100,25 jam</b>		