

POS Peminjaman Benda Arkeologi Hasil Penelitian

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
		Kepala Balai	Kapokja Penanganan Temuan dan Laboratorium	Peneliti	Koordinator Pokja Penanganan Temuan	Kasubbag TU	Petugas Penyusun Surat	Pelanggan Eksternal	Pengadminis-trasi Persuratan	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Memerintahkan pelaksanaan peminjaman benda arkeologi hasil penelitian									Surat permohonan	15 menit	Surat permohonan		
2	Membuat daftar benda arkeologi yang dipinjam untuk dimintakan persetujuan Peneliti									Disposisi surat, database benda arkeologi	30 menit	Daftar benda arkeologi yang akan dipinjam		
3	Memeriksa daftar benda arkeologi yang akan dipinjam, jika setuju diteruskan, jika tidak setuju dikembalikan untuk diseleksi ulang									catatan benda arkeologi yang akan dipinjam	30 menit	Daftar benda arkeologi yang akan dipinjam	Peneliti yang menemukan benda arkeologi	
4	Mencari, mengumpulkan, dan mendokumentasikan benda arkeologi yang akan dipinjam untuk diserahkan kepada Kapokja Penanganan Temuan dan Laboratorium									Daftar benda arkeologi yang akan dipinjam	120 menit	Dokumentasi dan Daftar benda arkeologi yang akan dipinjam		
5	Membuat daftar benda arkeologi yang akan dipinjam untuk menjadi data pembuatan Berita Acara Peminjaman (BAP)									Daftar benda, konsep BAP	45 menit	Draft BAP		
6	Melakukan pembuatan BAP sesuai prosedur										Konsep BAP	50 menit	Draft BAP	POS Penanganan Surat Keluar
7	Melakukan pendandatanganan BAP serta mengadminstrasikan BAP secara manual maupun elektronik										Draft BAP	30 menit	BAP telah ditandatangani oleh Kepala Balai, Kapokja, dan Pelanggan Eksternal	POS Penanganan Surat Keluar
8	Menyerahkan benda arkeologi sesuai yang tercantum dalam BAP kepada Pelanggan Eksternal									Benda arkeologi	15 menit	Benda arkeologi		
		Jumlah										335 menit		