








**POS Pengembangan Bahan Pustaka**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas Perpustakaan	Pemustaka	Koordinator Perpustakaan	Kapokja Penerbitan dan Perpustakaan	Pejabat PBJ	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengedarkan formulir usulan pengadaan bahan pustaka kepada pemustaka/pegawai						Formulir usulan pengadaan bahan pustaka, komputer, jaringan internet	30 menit	Formulir usulan pengadaan bahan pustaka	Formulir usulan pengadaan bahan pustaka dikirim melalui email
2	Mengisi formulir usulan pengadaan bahan pustaka						Formulir usulan pengadaan bahan pustaka	450 menit	Formulir usulan pengadaan bahan pustaka yang sudah diisi	
3	Memeriksa formulir, mengecek usulan bahan pustaka di dalam database perpustakaan (SLIMS), membuat daftar usulan pengadaan bahan pustaka kepada Koordinator Perpustakaan						Formulir usulan Pengadaan Bahan Pustaka	180 menit	Draf daftar usulan pengadaan bahan pustaka	
4	Memeriksa dan menilai usulan bahan pustaka, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki, jika setuju diteruskan						Draf daftar usulan pengadaan bahan pustaka	60 menit	Draf daftar usulan pengadaan bahan pustaka yang sudah diperbaiki	
5	Memverifikasi dan menetapkan daftar usulan pengadaan bahan pustaka						Draf daftar usulan pengadaan bahan pustaka	120 menit	Daftar usulan pengadaan bahan pustaka	
6	Menerima daftar usulan pengadaan bahan pustaka						Daftar usulan pengadaan bahan pustaka	5 menit	Tanda terima daftar usulan pengadaan bahan pustaka	POS Pengadaan Barang/Jasa
	<b>Jumlah</b>							<b>845 menit</b>		

