

POS Serah Terima Benda Arkeologi Hasil Penelitian

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Koordinator Subpokja Penanganan Temuan	Kapokja Temuan dan Laboratorium	Kepala Balai	Peneliti / Pelanggan Eksternal	Kasubbag TU	Pengadministrasi Persuratan	Petugas Penyusun Surat	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Melaporkan rencana penyerahan benda arkeologi dari hasil penelitian/penemuan Pelanggan Eksternal								Benda arkeologi, buku induk	30 menit	Tercatatnya benda arkeologi yang diserahkan		
2	Mengajukan usul serah terima benda arkeologi								Buku induk	15 menit	Diterimanya laporan penyerahan benda arkeologi		
3	Memerintahkan pelaksanaan serah terima benda arkeologi sesuai prosedur								Usul serah terima benda arkeologi	15 menit	Perintah penugasan		
4	Melakukan proses pembuatan berita acara penerimaan benda arkeologi hasil penelitian/penemuan pelanggan eksternal								Data dan informasi benda, konsep berita acara	30 menit	Draft berita acara	POS Penanganan Surat Keluar	
5	Menandatangani Berita Acara serah terima benda arkeologi serta mengadministrasikan berita acara secara manual maupun elektronik								Draft berita acara	30 menit	Berita acara yang telah ditandatangani	POS Penanganan Surat Keluar	
6	Menyerahkan benda arkeologi sesuai yang termuat dalam Berita Acara								Berita Acara, benda arkeologi	30 menit	Diserahkannya benda arkeologi		
7	Menerima benda arkeologi hasil penelitian/penemuan pelanggan eksternal untuk diproses lebih lanjut sesuai tugas jabatan								Benda arkeologi, kopi berita acara	60 menit	Diterimanya benda arkeologi		
		<b>Jumlah</b>									<b>175 menit</b>		