



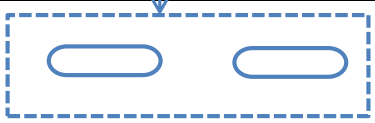


POS Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Pemroses Mutasi Kepegawaian	Kasubbag TU	Kepala Balai	Pengadministrasi Persuratan	Pegawai	Petugas Penggajian	Kelengkapan	Waktu		Out put	
1	Mengecek data nominatif pegawai, menyusun daftar pegawai yang akan mendapatkan kenaikan gaji berkala (KGB) setiap akhir tahun							Daftar kendali KGB, berkas pendukung KGB	60 menit	Daftar nama pegawai yang diusulkan KGB		
2	Meneliti daftar usulan KGB, memerintahkan pembuatan draft surat keputusan KGB.							Daftar nama pegawai yang diusulkan KGB, berkas pendukung	30 menit	Daftar nama pegawai yang memenuhi syarat KGB		
3	Membuat draft surat keputusan KGB							Daftar nama pegawai yang diusulkan KGB, berkas pendukung	30 menit	Draft surat keputusan KGB.		
4	Meneliti, mengoreksi draft surat keputusan KGB, jika setuju memberi paraf dan diteruskan, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.							Draft surat keputusan KGB.	15 menit	Draft surat keputusan KGB yang telah diberi paraf.		
5	Memeriksa draft surat keputusan KGB, jika setuju memberikan tanda tangan dan diteruskan, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.							Draft surat keputusan KGB yang telah diparaf	10 menit	Surat keputusan KGB yang telah ditandatangani.		
6	Memberi nomor, kode dan tanggal surat, mengubah surat menjadi PDF, mengagendakan dan mengarsipkan surat secara elektronik (e-office) maupun manual							Surat keputusan KGB, buku agenda, jaringan internet, aplikasi eoffice	15 menit	Surat keputusan KGB telah diberi nomor, kode, dan tanggal		
7	Menerima surat KGB, menandatangani tanda terima surat.							Surat keputusan KGB, buku ekspedisi	5 menit	Bukti penerimaan surat keputusan KGB		
		Jumlah								165 menit		

