



Perjanjian Kinerja Tahun 2017
Kepala Subbagian Tata Usaha dengan
Kepala Balai Arkeologi D.I. Yogyakarta

TUGAS

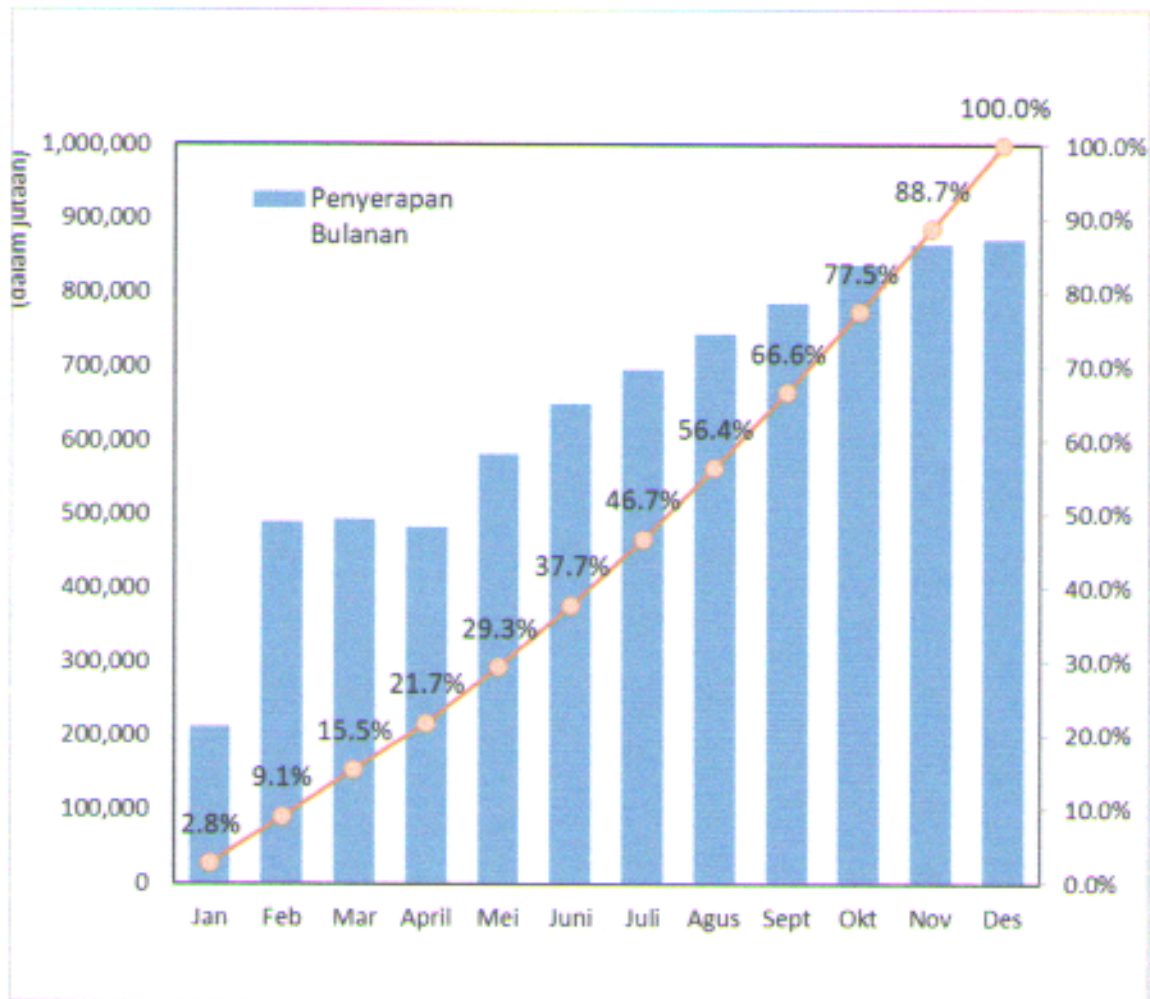
Melakukan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, persuratan, kearsipan, barang milik negara, kerumahtanggaan, dan ketatalaksanaan Balai.

Target Capaian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran
Tersedianya hasil penelitian dan pengembangan arkeologi	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Eselon I <ul style="list-style-type: none">• Pengelolaan Keuangan• Pengelolaan Kepegawaian	1 Layanan	96.850.000 14.450.000 82.400.000
	Jumlah Layanan Internal (Overhead) <ul style="list-style-type: none">• Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	1 Layanan	145.000.000 145.000.000
	Jumlah Layanan Perkantoran <ul style="list-style-type: none">• Gaji dan Tunjangan• Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12 Bulan Layanan 12 Bulan Layanan 12 Bulan Layanan	7.469.480.000 6.165.540.000 1.303.940.000

Total Jumlah Anggaran Kegiatan Subbagian Tata Usaha: **Rp. 7.711.330,00.**

Rencana Penyerapan Bulanan



NO	KOMPONEN	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1	Penyerapan Bulanan	216.045.000	372.728.000	384.480.000	404.091.000	531.883.000	549.107.000	529.845.000	422.837.000	338.138.000	414.195.000	426.267.000	403.728.000
2	Penyerapan Kumulatif	216.045.000	588.756.000	973.246.000	1.377.339.000	1.909.222.000	2.458.329.000	2.988.274.000	3.411.231.000	3.747.390.000	4.361.585.000	4.787.871.000	5.191.598.000
3	% Penyerapan	4.2%	11.3%	18.7%	26.2%	36.8%	47.3%	57.6%	65.7%	76.0%	84.0%	92.2%	100.0%

Kepala
Balai Arkeologi Yogyakarta



Siswanto

Yogyakarta, Januari 2017
Kepala Subbagian
Tata Usaha

Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa,