



Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Kepala Subbagian Tata Usaha dengan
Kepala Balai Arkeologi D.I. Yogyakarta

TUGAS

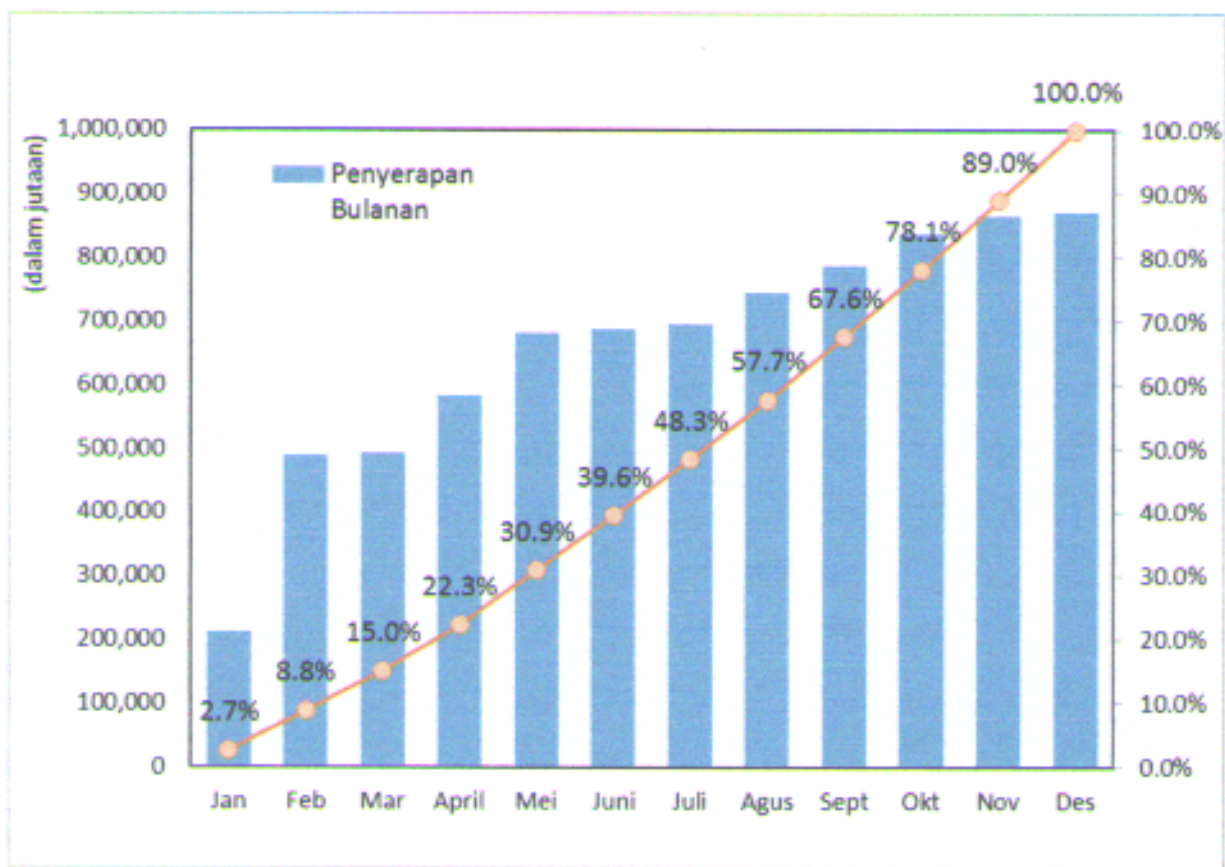
Melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, persuratan, kearsipan, barang milik negara, kerumahtanggaan, dan ketatalaksanaan Pusat.

Target Capaian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran
Tersedianya hasil penelitian dan pengembangan arkeologi	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran, Keuangan, Kepegawaian, dan Evaluasi Kinerja yang Sesuai Dengan Peraturan dan Perundangan yang Berlaku <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Rencana Anggaran • Pengelolaan Keuangan • Pengelolaan Kepegawaian • Pelayanan Rumah Tangga 	1 Layanan	111.330.000
	Jumlah bulan untuk layanan perkantoran <ul style="list-style-type: none"> • Gaji dan Tunjangan • Operasional dan Pemeliharaan Kantor • Peralatan dan Fasilitas Perkantoran 	12 Bulan Layanan	7.839.643.000
		12 Bulan Layanan	6.325.386.000
		12 Bulan Layanan	1.394.257.000
		20 Unit	120.000.000

Total Jumlah Anggaran Kegiatan Subbagian Tata Usaha: **Rp. 7.950.973.000,00.**

Rencana Penyerapan Bulanan



NO	KOMPONEN	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1	Penyerapan Bulanan	212,440,638	485,440,688	492,440,688	582,440,688	681,581,863	687,881,083	693,589,083	744,778,830	788,832,083	858,581,198	888,250,083	872,582,083
2	Penyerapan Kumulatif	212,440,638	701,889,324	1,194,349,012	1,776,789,699	2,458,390,562	3,146,271,645	3,841,870,728	4,586,749,558	5,375,589,638	6,212,140,834	7,078,393,817	7,950,975,000
3	% Penyerapan	2.7%	8.8%	15.0%	22.3%	30.9%	39.6%	48.3%	57.7%	67.6%	78.1%	89.0%	100.0%



Kepala
Balai Arkeologi D.I. Yogyakarta

Sugeng Riyanto

Yogyakarta, Januari 2018
Kepala Subbagian
Tata Usaha

Tri Marhaeni Sosiana Budisantosa